



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «**Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности**»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования: бакалавриат

Промежуточная аттестация: зачёт, экзамен

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах в четвёртом и пятом семестрах.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» основывается на знании следующих дисциплин: "Русский язык и культура речи", "Основы управления", "Теория организации", владении основными грамматическими явлениями немецкого языка, лексическими единицами, полученными в школе и в вузе по предмету "Иностранный язык".

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплинам «Эффективная презентация», «Управление переговорами».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- 1) лексический минимум иностранного языка делового и профессионального характера;
- 2) особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в деловом общении;
- 3) особенности устного и письменного делового общения на немецком языке,
- 4) основные источники информации для принятия управленческих решений на немецком языке

Овладев курсом, **студент должен уметь:**

- 1) самостоятельно анализировать социально-политическую, научную и профессиональную литературу;
- 2) использовать деловую и профессиональную лексику иностранного языка при осуществлении деловых коммуникаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- 3) применять деловую и профессиональную лексику при осуществлении делового общения и деловой переписки на иностранном языке;
- 4) определять актуальность германоязычного источника для принятия управленческого решения.

Изучение дисциплины должно создать условия для **овладения:**

- 1) иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации профессионального назначения;
- 2) деловой и профессиональной лексикой иностранного языка при осуществлении деловых коммуникаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- 3) перевода и деловой переписки на иностранном языке;
- 4) навыками перевода и реферирования германоязычного текста управленческого характера.

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося по заочной форме обучения с преподавателем (практические занятия), лекционные часы не предусмотрены учебным планом. 192 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

4. Основное содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Основы грамматики иностранного языка для достижения результатов освоения ОПОП. Особенности грамматики письменного делового языка.

Чтение текстов социально-культурной тематики, текстов по профилю специальности. Виды чтения (аналитическое, просмотровое, поисковое). Письменный перевод текста по специальности.

Понятие перевода. Бытовая, общенаучная лексика. Базовая профессиональная лексика. Многозначность слов. Атрибутивные комплексы. Основные типы словарей, использование словарей в работе с иноязычным текстом. Работа с электронными словарями. Слова и словосочетания, обеспечивающие связность текста, устойчивые формы начала и завершения деловых писем.

Устная речь на иностранном языке. Диалог (беседа) по темам бытовой, учебной, социально-культурной, профессиональной сферы общения. Лингвистический материал, обеспечивающий формирование речевой компетенции в разных сферах общения. Язык как средство межкультурного общения. Общее и различное в странах и национальных культурах. Я и моя будущая профессия: изучаемые дисциплины, их проблематика, основные сферы деятельности в данной профессиональной области; мировая экономика, менеджмент.

Составитель: к.фил.н. Вирячева С.Г.

Зав. кафедрой: к.т.н. Шергина О.В.